

CAPITOLATO TECNICO

SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLE CABINE DI ESAZIONE, ARREDI INTERI, ARMADI DI PISTA ED INSTALLAZIONE DI ELETTROSERRATURE

PARTE	TITOLO
PARTE I	INTRODUZIONE E SCOPO
PARTE II	FIGURE DI RIFERIMENTO
PARTE III	REQUISITI TECNICI
PARTE IV	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'
PARTE V	ATTIVITA' DI MANUTENZIONE
PARTE VI	GESTIONE RIFIUTI
PARTE VII	PENALI
PARTE VIII	TEMPI E TIPOLOGIA DI AFFIDAMENTO
PARTE IX	IMPORTO A BASE DI GARA

Rev.	Data	Descrizione	Elaborazione	Verifica Tecnica	Autorizzazione
A	15/04/2021	Capitolato Tecnico	Alessandro Fiore Massimo Pedretti	Nicola Romano	Nicola Romano

A termine di legge "AUTOSTRADE PER L'ITALIA" si riserva la proprietà di questo documento che non può essere copiato, riprodotto o comunicato senza esplicita autorizzazione.

1. PARTE I – INTRODUZIONE E SCOPO.....2

1.1. ACRONIMI E DEFINIZIONI.....3

1.2.	ALLEGATI.....	3
2.	PARTE II – FIGURE DI RIFERIMENTO.....	4
3.	PARTE III – REQUISITI TECNICI.....	4
4.	PARTE IV – DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA’	5
4.1.	ATTREZZATURE E MATERIALI UTILIZZATI NEL SERVIZIO	5
4.2.	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	7
4.3.	PERSONALE ADDETTO - ACCESSO ALLE SEDI	7
4.4.	VERIFICHE E CONTROLLI IN CORSO DI ESECUZIONE	8
4.5.	REGOLA D’ARTE	8
4.6.	IMPEGNI SPECIFICI DELLA CONTRAENTE	8
4.7.	ATTIVITA’ IN AMBIENTI CONFINATI (DPR 177/11).....	9
4.8.	FORMAZIONE DEL PERSONALE.....	9
5.	PARTE V – ATTIVITA’ DI MANUTENZIONE	9
5.1.	MANUTENZIONE ORDINARIA PREVENTIVA	9
5.2.	MANUTENZIONE CORRETTIVA.....	11
5.3.	MANUTENZIONE STRAORDINARIA.....	13
5.4.	UPGRADE ELETTROSERRATURE CEP	14
6.	PARTE VI – GESTIONE RIFIUTI.....	15
7.	PARTE VII – PENALI.....	16
8.	PARTE VIII– TEMPI E TIPOLOGIA DI AFFIDAMENTO	17
9.	PARTE IX – IMPORTO A BASE DI GARA.....	17

1. PARTE I – INTRODUZIONE E SCOPO

Nel presente capitolato tecnico saranno descritte le modalità operative oggetto del servizio di manutenzione ordinaria, correttiva e straordinaria delle cabine di esazione pedaggio, dei relativi arredi, dei cancelletti delle piste

telepass e della carpenteria metallica degli automatismi ubicati nelle stazioni e sulle tratte autostradali della Direzione 3° Tronco di Bologna.

1.1. ACRONIMI E DEFINIZIONI

RUP	Responsabile Unico del Procedimento
DEC	Direttore dell'Esecuzione del Contratto
U.O.	Unità Operativa

1.2. ALLEGATI

[1]	ELENCO CABINE ESAZIONE - PEDAGGIO
[2]	DUVRI E ALLEGATI
[3]	ELENCHI PREZZI
[4]	TABELLA CHILOMETRICHE
[5]	TELAIO CABINE
[6]	SCHEDE TECNICHE TIPOLOGIE SERRATURE

2. PARTE II – FIGURE DI RIFERIMENTO

Il RUP nominato dalla Stazione Appaltante, quale soggetto deputato al controllo della corretta esecuzione del contratto, è l'Ing. Nicola Romano.

Il DEC nominato dalla Stazione Appaltante è il Sig. Massimo Pedretti

Prima della formalizzazione del contratto, l'Appaltatore dovrà comunicare alla Stazione Appaltante il nominativo, completo di tutti i dati anagrafici, ed il domicilio legale del proprio Referente Tecnico; egli dovrà essere sempre reperibile ai fini della gestione delle prestazioni oggetto del contratto.

3. PARTE III – REQUISITI TECNICI

L'appaltatore deve dare evidenza del possesso delle competenze necessarie al corretto svolgimento delle attività descritte nel proseguo del documento mediante:

- Esecuzione di servizi analoghi nei 3 anni precedenti dalla data di pubblicazione dell'indagine di mercato.
- L'oggetto dei contratti deve essere inerente alle attività specifiche del Capitolato.

4. PARTE IV – DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

Le strutture oggetto del contratto sono le seguenti:

- Cabine di esazione pedaggi intendendo il loro complesso; arredi cabine; tendaggi, veneziane;
- Carpenteria metallica delle apparecchiature in itinere (shelters, pmv, telecamere, postazioni meteo ecc.).

Nell'ambito del servizio l'Impresa dovrà assicurare fra l'altro:

- Un ciclo di manutenzione preventiva annuale delle cabine di esazione e dei relativi arredi,
- La riparazione dei guasti, assicurando un efficace "PRONTO INTERVENTO",
- Il recupero della funzionalità delle apparecchiature inefficienti,
- La realizzazione di staffe, mensole, e accessori che verranno richiesti in regime di interventi straordinari

così come meglio precisato nell'allegato 1 "Consistenza impianti" che forma parte integrante del contratto, nel quale è riportato l'elenco marche delle principali apparecchiature installate.

In merito alle attività di manutenzione ordinaria, correttiva e/o straordinaria la Committente si riserva la facoltà, durante l'esecuzione del servizio, di variare le modalità di consuntivazione delle attività di manutenzione consentendo l'accesso del personale della Contraente direttamente su apposita piattaforma informatica M2i attraverso un portale dedicato. Ciò consentirà la compilazione on-line delle check-list di manutenzione e delle relative Schede Raccolta Dati e permetterà di allegare la documentazione attestante l'avvenuta attività di manutenzione. La Contraente dovrà comunicare, entro 10 giorni dalla sottoscrizione del contratto, le generalità del personale designato all'utilizzo del portale; il personale indicato dovrà partecipare ad apposita sessione di formazione organizzata dalla Committente.

La consistenza impianti indicata nell'allegato 1 "Consistenza Impianti", già in possesso della Contraente, che forma parte integrante del contratto, potrà variare in aumento o in diminuzione senza che da parte della Committente debba per questo essere riconosciuto alla Contraente onere o indennizzo alcuno.

Secondo la consistenza aggiornata saranno emessi gli "Ordinativi" emessi dal RUP o dal DEC nominato dalla Committente.

La Contraente è tenuta a presenziare all'attivazione di eventuali nuovi impianti che saranno installati nel corso della durata e del contratto e che rientreranno nelle attività di manutenzione.

4.1. ATTREZZATURE E MATERIALI UTILIZZATI NEL SERVIZIO

La Contraente si impegna ad utilizzare attrezzature e materiali idonei, di ottima qualità, scevri da qualsiasi difetto, garantendone la rispondenza alle norme di legge in materia di qualità e di sicurezza, perfettamente lavorati e muniti del marchio "CE".

Sono a carico della Contraente tutte le spese nonché la fornitura, l'installazione e la manutenzione di tutte le strumentazioni comunque necessarie per l'espletamento delle prestazioni richieste, salvo quelle già predisposte dalla Committente.

I materiali necessari alle attività di manutenzione ordinaria preventiva, salvo quanto esplicitamente indicato nell'Allegato 6 "Check-list Attività di manutenzione ordinaria preventiva" già in possesso della Contraente, che forma parte integrante del Contratto, sono di fornitura della Contraente.

I ricambi necessari per le attività di manutenzione ordinaria correttiva e straordinaria, a discrezione della Committente, potranno essere sia di fornitura della Committente sia di fornitura della Contraente.

Materiali di fornitura della Committente

La Contraente può ricevere in consegna dalla Committente materiale da mettere in opera o da conservare come scorta; tale materiale resta comunque di proprietà della Committente che avrà diritto di esercitare sullo stesso tutti i controlli che riterrà opportuno. I materiali forniti direttamente dalla Committente saranno ritirati dai magazzini di Tronco a cura e spese della Contraente, nel normale orario d'ufficio, per trattenerli temporaneamente nel proprio magazzino in vista di successivi utilizzi.

Si evidenzia che i locali impianti non dovranno essere utilizzati dalla Contraente in alcun caso come luoghi di stoccaggio del materiale.

La Contraente è ritenuta responsabile della buona conservazione, a partire dalla consegna, dei materiali ed apparecchi forniti dalla Committente e non messi in opera, fino al momento dell'installazione e messa in servizio presso gli impianti.

Tutti gli oneri derivanti dalla movimentazione (carico/scarico presso magazzini della Committente della Contraente, trasporto a magazzino Committente e Contraente, trasporto verso o da impianti) e magazzinaggio dei materiali, per qualsivoglia esigenza, sono a cura e spese della Contraente.

I materiali di cui si dovesse in seguito riscontrare la mancanza od il danneggiamento, saranno restituiti con lo stesso materiale o equivalente (qualora non presenta sul mercato).

La restituzione del materiale ed apparecchi non messi in opera, deve essere effettuata, a seguito di semplice richiesta del RUP, presso un magazzino della Committente indicato dal RUP e sarà formalizzata attraverso un verbale dedicato.

Materiali di fornitura della Contraente

- Materiali presenti in elenco prezzi

In caso di fornitura di materiali da parte della Contraente, l'importo corrisposto avverrà attraverso l'elenco prezzi allegato al contratto (tipicamente prezzi di fornitura con posa) su cui sarà applicato il ribasso di gara.

Con la sottoscrizione del contratto, la Contraente dichiara esplicitamente di accettare tale elenco prezzi e di ritenerlo remunerativo ai fini delle prestazioni e forniture richieste nell'ambito del presente contratto.

- Materiali non presenti in elenco prezzi

La fornitura di eventuali materiali non compresi nel citato prezzario verrà gestita come di seguito indicato:

- a) la Contraente presenterà almeno tre preventivi con prodotti dei principali fornitori del materiale, allegando estratto dei listini prezzi, entro 48 ore dalla richiesta della Committente;
- b) i preventivi dovranno prevedere un ribasso minimo del 35% rispetto al listino prezzi; qualora il ribasso proposto dalla Contraente in sede di gara sia differente, si applicherà il ribasso più favorevole per la Stazione Appaltante

- c) la Committente valuterà i preventivi riservandosi la facoltà di scegliere quello più idoneo;
- d) il preventivo approvato sarà corrisposto secondo il prezzo indicato in fattura, maggiorata di spese (stabilite nel 10%) ed utili di impresa (stabiliti nel 13%).

I materiali verranno sottoposti alla preventiva accettazione da parte della Committente che ne approverà il tipo, senza però che ciò possa diminuire la responsabilità della Contraente

4.2. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

La Contraente dovrà provvedere alla condotta effettiva delle attività con personale tecnico idoneo, il tutto adeguato numericamente (min squadra composta da 2 persone) e qualitativamente, alle necessità ed agli obblighi assunti.

A titolo esemplificativo, si richiede la piena disponibilità di:

- Possesso e/o nolo di autoveicoli per trasporto di cose o promiscui a supporto di tutte le attività richieste;
- Possesso e/o nolo di autoveicoli munito di gru che riescano a sollevare materiali di vario peso e dimensione fino ad un massimo di trenta quintali pari a circa una CEP e/o Cassa Automatica;

I mezzi d'opera e i veicoli da impiegare dovranno essere:

- collaudati presso la competente motorizzazione Civile e dei Trasporti in Concessione per la circolazione su strade e autostrade;
- avere l'aggiornamento della carta di circolazione ed essere in regola con le revisioni disposte dal Ministero competente;
- essere autoveicoli adibiti a porta attrezzi.

La Contraente è tenuta ad avere sempre sul luogo di lavoro un proprio incaricato delegato per iscritto dal Referente Tecnico al quale saranno comunicati, a tutti gli effetti, anche legali, gli ordini verbali o scritti. Ove il medesimo ritenga che le disposizioni ricevute rientrino tra quelle da impartirsi per iscritto, sarà suo obbligo farne immediata richiesta scritta, altrimenti la Contraente non potrà in alcun'evenienza invocare a proprie discolpa o ragione la carenza di disposizioni da parte del RUP, per il fatto che esse non sono state impartite per iscritto.

4.3. PERSONALE ADDETTO - ACCESSO ALLE SEDI

Il personale addetto dovrà indossare l'uniforme e portare ben visibile il tesserino o altro contrassegno di riconoscimento della ditta di appartenenza.

Durante la permanenza nei locali della Committente il personale addetto ai servizi dovrà mantenere un contegno irreprensibile sia nei confronti del personale della Committente sia nei confronti del pubblico che accede ai locali e dovrà attenersi scrupolosamente alle disposizioni che verranno impartite dalla Committente stesso. La Contraente garantisce che il personale addetto offre idonee garanzie di addestramento e capacità professionali.

La Contraente si impegna ad utilizzare per l'espletamento del servizio il numero richiesto di unità lavorative. In caso di assenza dell'incaricato al servizio, la Contraente dovrà provvedere alla immediata sostituzione con altro dipendente all'uopo incaricato.

La Contraente si impegna a rilasciare, entro dieci giorni dalla sottoscrizione del presente contratto, un elenco nominativo del personale dedicato al servizio, specificando le generalità, la qualifica, il domicilio ed il numero di matricola; l'elenco comprenderà sia il personale fisso che quello previsto per eventuali sostituzioni. Ugual comunicazione dovrà essere effettuata nel caso di variazioni del personale impiegato o per eventuale cessazione del rapporto di lavoro.

La Contraente, prima dell'inizio delle prestazioni in oggetto al presente Contratto, dovrà inoltrare richiesta scritta alla Committente per il rilascio dei permessi al personale operante. Si precisa che tali permessi hanno una validità annuale, pertanto, al termine di ogni anno solare, la Contraente dovrà inoltrare alla Committente una richiesta scritta per il rinnovo dei medesimi.

Nel DUVRI sono esplicitamente indicati i corsi di formazione, i cui costi sono a carico della Contraente, necessari per poter richiedere il rilascio dei suddetti permessi.

La Contraente è tenuta ad osservare:

- LINEE GUIDA PER LA SICUREZZA DELL'OPERATORE SU STRADA (REV.06 DEL 15/01/2016)
- NUOVO DISCIPLINARE PER L'INSTALLAZIONE, CONDUZIONE E RIMOZIONE DEI CANTIERI DI LAVORO SULLA RETE DI AUTOSTRADE PER L'ITALIA (GIUGNO 2017)

La Contraente si impegna ad accettare con immediatezza richieste di temporanei cambiamenti di posizione del personale in presenza di sopraggiunte necessità.

Il personale predetto dovrà risultare di gradimento della Committente che, in caso contrario, si riserva la facoltà di richiederne in qualsiasi momento la sostituzione; in tale ipotesi la Contraente si impegna a soddisfare le richieste della Committente con la massima sollecitudine possibile, in modo che non abbiano a verificarsi carenze o ritardi nella regolare esecuzione del servizio, compatibilmente con la normativa di legge vigente.

4.4. VERIFICHE E CONTROLLI IN CORSO DI ESECUZIONE

La Committente potrà in qualunque momento, sia in proprio sia per mezzo di incaricati, eseguire ispezioni e controlli per verificare ed accertare l'adempimento e la qualità del servizio, nonché la conformità alle modalità esecutive ed alle indicazioni prescritte nel presente Contratto e nella normativa in vigore. Nel caso di risultanze negative la Committente ne darà comunicazione alla Contraente per le vie brevi, cui seguirà conferma scritta, con obbligo della Contraente medesima di adottare gli opportuni provvedimenti. Nel caso di risultanze negative, la Committente procederà alla contestazione scritta degli addebiti alla Contraente.

4.5. REGOLA D'ARTE

Quanto oggetto del contratto deve essere effettuato a perfetta regola d'arte, con mezzi adeguati ed in modo conforme a quanto previsto dalla normativa vigente in materia (Cfr. capitolo "Normativa di riferimento", già in possesso della Contraente, che forma parte integrante del contratto). Qualora la Committente riscontrasse irregolarità nelle attività svolte potrà richiedere alla Contraente i provvedimenti atti e necessari per eliminarle, fatto salvo il diritto di applicare le penalità previste nel contratto.

4.6. IMPEGNI SPECIFICI DELLA CONTRAENTE

La Contraente avrà cura che il proprio personale non operi in esclusiva per la Committente.

La Contraente si impegna a consentire e ad agevolare l'esercizio, da parte della Committente, dei controlli sullo svolgimento del servizio e sull'osservanza degli obblighi assunti con il presente contratto, fornendo tutte le informazioni richieste e predisponendo gli opportuni interventi idonei allo scopo.

Per nessun motivo, neppure in caso di controversia, la Contraente potrà sospendere o ridurre di sua iniziativa il servizio, salvo i casi di comprovata forza maggiore per i quali la Contraente si obbliga a dare tempestiva comunicazione.

4.7. ATTIVITA' IN AMBIENTI CONFINATI (DPR 177/11)

La Committente riporta nell'Allegato 2 i siti identificati come "Ambienti Confinati". Durante lo svolgimento del Contratto si evidenzia che potrebbero nascere situazioni di intervento in tali siti.

Solo in questi casi ed in tali circostanze verrà redatto apposito verbale di coordinamento all'interno del quale la Contraente dovrà allegare opportuna certificazione attestante l'abilitazione del personale coinvolto ed il possesso di idonea attrezzatura per questo tipo di lavorazioni ai sensi dell'Art. 3 Comma 3 del DPR 177/2011 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 260 dell'8 Novembre 2011 "Regolamento per la sicurezza negli ambienti sospetti di inquinamento o confinati"

4.8. FORMAZIONE DEL PERSONALE

Si richiede di allegare all'offerta di gara un documento illustrativo della formazione del personale impiegato nel contratto in cui siano evidenziati:

- il numero e la qualità dei corsi di formazione e aggiornamento del personale, premiando, in particolare i corsi aggiornati ai contenuti più recenti, la loro funzionalità alle peculiari esigenze delle sedi di servizio in appalto e la sicurezza sul lavoro.

Si riporta il livello minimo richiesto di formazione ed esperienza del personale:

- corsi di formazione per l'utilizzo di attrezzature speciali previste dall'accordo Stato/Regioni 22/02/2012,
- corsi di formazione UNI EN ISO 90606 – 1 del 2017 per saldatori

5. PARTE V – ATTIVITA' DI MANUTENZIONE

Le attività di oggetto del presente Capitolo verranno analizzate su quattro Work Package reltivamente:

- WP1: Attività di manutenzione ordinaria preventiva;
- WP2: Attività di manutenzione correttiva;
- WP3: Attività di manutenzione straordinaria;
- WP4: Attività di upgrade elettroserrature CEP

5.1. MANUTENZIONE ORDINARIA PREVENTIVA

Piano di interventi mirati a verificare l'efficienza del sistema e lo stato delle componenti sottoposte ad usura con lo scopo di prevenire guasti e/o interventi straordinari.

Con cadenza annuale, la Contraente dovrà impegnarsi ad eseguire una manutenzione completa e puntuale di tutto il parco cabine installato, osservando una check-list e compilando una scheda raccolta dati allegata alla documentazione contrattuale. L'intervento di manutenzione annuale verrà attivato attraverso "Ordinativi di

lavoro” redatti in duplice copia una delle quali andrà restituita alla Committente debitamente firmata per ricevuta ed accettazione, nei quali verrà specificato le località di intervento, il numero delle cabine da mantenere ed eventuali informazioni sulla tipologia delle cabine stesse.

Nel dettaglio la manutenzione annuale comprende le seguenti lavorazioni:

- Verifica esterna e interna delle sigillature dei finestrini e delle pannellature, rimozione e ripristino del sigillante deteriorato;
- Verifica funzionalità delle porte: serrature, cerniere, maniglie, chiavistelli, guarnizioni, regolazione molle autochiusura; lubrificazione, serraggio, controllo e registrazione delle battute, eventuale sostituzione dei gommini e dei relativi supporti paracolpi;
- Verifica funzionalità finestrino saliscendi: telaio, guide, molle, funi; registrazione tensione molle, lubrificazione sede molle/guide;
- Serraggio meccanico eseguito con avvitatori dinamometrici di tutte le viti che garantiscono il bloccaggio dei piatti sui pannelli (UNI 5933) con sostituzione delle parti deteriorate;
- Ispezione del controsoffitto: smontaggio e rimontaggio del controsoffitto in caso di danneggiamenti, facendo attenzione alla formazione di condensa con sostituzione di parti deteriorate (sia doghe che fonoassorbente) pulizia esterne delle doghe, soprattutto in vicinanza delle bocchette di diffusione dell'aria pressurizzata;
- Verifica della integrità del rivestimento in gomma a bolli del pavimento incollando eventuali parti distaccate che potrebbero favorire inciampi/cadute ed eventuale sostituzione delle mattonelle danneggiate, assicurare i profili perimetrali lenti;
- Verifica dei coprifili: eventuale sistemazione e sostituzione;
- Ispezione del vano sotto cabina e relativo telaio: sigillatura a mezzo di pannelli in poliuretano espanso e schiuma poliuretana dei fori esistenti tra il vano sotto cabina ed il cunicolo di stazione e tra il vano sotto cabina e la cabina stessa, verifica infiltrazioni acqua;
- Verifica delle pannellature interne ed esterne con applicazione della viteria mancante e verifica integrità delle vetrate;
- Verifica funzionale ante armadi, armadio PVE e relative cerniere, eventuale sostituzione/lubrificazione;
- Verifica funzionale serrature scrivania, eventuale sostituzione/lubrificazione;
- Verifica scorrimento cassette denaro, eventuale sostituzione/lubrificazione elementi di scorrimento;
- Verifica stabilità/fissaggio mensole interne;
- Verifica ed eventuale aggiustaggio pedana poggia piedi;
- Verifica poltroncina esattore: seduta, corona poggia piedi, schienale. Controllo delle funzionalità/integrità;
- Verifica delle tende e dei relativi profili di scorrimento, controllo funzionale delle tende; eventuale sostituzione di quelle ammalorate.

Gli interventi di manutenzione ordinaria saranno compensati utilizzando il relativo articolo in elenco prezzi ritenendo compensati il materiale di consumo, gli oneri derivanti dai trasferimenti ed i pedaggi autostradali.

Tutte le attività di manutenzione saranno attivate attraverso "Ordinativi di Lavoro" redatti in duplice copia, essi conterranno la descrizione delle attività specificando gli articoli dell'elenco prezzi ed il tempo utile per

l'ultimazione dei lavori; una copia dovrà essere restituita alla committente firmata dall'Impresa per ricevuta ed accettazione.

Nei prezzi indicati per le attività di manutenzione preventiva sono da ritenersi compensati gli oneri per:

- le percorrenze (ore viaggio, carburante, pedaggi autostradali ecc.);
- la fornitura in opera di materiali di consumo ed oneri di smaltimento;
- noleggio/costo mezzi e strumentazione necessarie all'esecuzione delle attività;
- gli oneri di percorrenza e manodopera qualora nascessero interventi di manutenzione correttiva nei successivi tre mesi alla preventiva appena effettuata.
- Qualsiasi altro onere necessario all'esecuzione delle attività.

A conclusione dell'attività ed entro un massimo di 24 (ventiquattro) ore dall'ultimazione della stessa, l'Impresa dovrà allegare alle schede sopracitate, per ogni singola cabina mantenuta, un report fotografico, formato elettronico atte a documentarne lo stato generale di conservazione al DEC nominato dalla Committente, che provvederà a verificare la corretta esecuzione delle manutenzioni.

Le attività in programma dovranno essere realizzate eseguendo tutte le operazioni previste dalle norme UNI e UNI-CIG cogenti.

DELIVERABLES

Sui termini di ultimazione delle attività, prevista dall'Ordinativo potrà essere autorizzata una proroga di 5 (cinque) giorni; oltre quel termine scatteranno le penali contrattualmente previste.

Entro 24 (ventiquattro) ore dall'intervento di manutenzione la contraente dovrà comunicare al RUP o al DEC nominato dalla Committente, la propria presenza in autostrada, specificando orario di inizio e termine dell'intervento.

Gli interventi di manutenzione ordinaria preventiva non possono essere eseguiti di sabato, domenica e festivi salvo diverse indicazioni del RUP.

5.2. MANUTENZIONE CORRETTIVA

La manutenzione ordinaria correttiva comprende tutti gli interventi per guasti o per fatti accidentali ed ogni altra causa non prevedibile.

È onere della Contraente la corretta esecuzione della manutenzione ordinaria preventiva in modo da consentire di limitare i disservizi.

L'intervento di manutenzione correttiva deve garantire il ripristino del funzionamento dell'impianto in unico intervento risolutivo nel quale saranno poste in atto tutte le attività necessarie ad evitare il ripetersi del guasto, incluso l'approvvigionamento di eventuali ricambi.

I successivi interventi riconducibili ad incompleta o non corretta manutenzione correttiva da parte della Contraente non saranno riconosciuti.

Per gli interventi di manutenzione correttiva saranno riconosciuti:

a) oneri di percorrenza

Gli oneri per percorrenze sono riconosciuti conteggiati a partire da un luogo sito in una pertinenza autostradale; tale luogo è stabilito nella sede della Direzione di Tronco di Bologna (Via Magnanelli 5, Casalecchio di Reno) come da Allegato 7

Tali oneri sono soggetti al ribasso di gara come tutto l'elenco prezzi.

Si evidenzia che non saranno riconosciuti gli oneri di percorrenza qualora l'intervento di manutenzione correttiva sia contestuale ad un intervento di manutenzione preventiva, in quanto tali oneri sono da intendersi già inclusi nel prezzo delle voci di manutenzione ordinaria preventiva.

b) Esecuzione intervento

L'esecuzione dell'intervento sarà riconosciuta utilizzando principalmente e, in primo luogo, le voci previste nell'elenco prezzi, soggette a ribasso, che sono comprensive di personale, mezzi, materiali di consumo ed oneri di smaltimento.

Qualora alcune attività non siano riconducibili ad una voce prevista nell'elenco prezzi, il costo orario del personale sarà conteggiato a misura considerando la quotazione indicata in fase di gara come di seguito descritto:

- costo orario della manodopera "CM" ufficiale in vigore in Emilia-Romagna in ottemperanza alla contrattazione collettiva settore metalmeccanico di più recente pubblicazione al momento della presentazione dell'offerta
- importo percentuale aggiuntivo pari al 28,70% calcolato sul costo della manodopera CM, per tenere conto dei costi generali e dell'utile di impresa;
- ribasso effettuato in fase di gara applicato esclusivamente al 28,70% di cui sopra.

Le figure professionali solitamente impiegate corrispondono ad un 5° e 3° livello di inquadramento.

c) Materiali

I materiali forniti nell'ambito delle attività di manutenzione correttiva saranno corrisposti nelle modalità indicate nel paragrafo "ATTREZZATURE E MATERIALI IMPIEGATI NEL SERVIZIO".

Si richiede alla Contraente la compilazione di un rapportino giornaliero, da inviare al RUP della Committente, che riporti l'entità delle attività eseguite, con indicazione delle eventuali problematiche rimaste in sospeso. I report giornalieri dovranno essere inviati sino alla data di risoluzione del guasto.

DELIVERABLES

La Contraente, prima dell'inizio delle attività, deve comunicare per iscritto al RUP due riferimenti telefonici affidati a personale con una disponibilità telefonica dalle ore 8:00 alle ore 18:00 per tutti i giorni dell'anno, prefestivi e festivi compresi.

Le eventuali variazioni dei numeri di telefono che si verificheranno nel corso del contratto dovranno essere tempestivamente comunicate alla Società con le stesse modalità.

Si evidenzia che gli oneri derivanti dalla reperibilità del personale devono essere inclusi nella quotazione oraria della squadra minima inserita nello schema di offerta

- **Tempo di intervento**

L'intervento di manutenzione correttiva dovrà essere assicurato per tutti i sette giorni della settimana entro le 24 (ventiquattro) ore solari successive alla segnalazione rilevabile dal rapporto del CEM (centro di monitoraggio) e/o del CRI (Centro radio informativo). Nel caso di mancata esecuzione del servizio o di ritardo rispetto ai termini di intervento sopra indicati, la Committente si riserva il diritto di applicare le penalità previste nella parte 7.

In caso di richiesta di intervento da parte della Committente la Contraente dovrà comunicare telefonicamente al CEM (tel. 051599499/444), nella fascia oraria 06.00 – 22.00, telefonicamente e/o via mail del RTC o suo delegato o al CRI (tel 051599229/314-315-316), nella fascia oraria 22.00 – 06.00, l'orario di arrivo sull'impianto e di fine prestazione allegando opportuna documentazione fotografica.

L'intervento di manutenzione correttiva dovrà essere risolto entro:

- 24 ore solari in caso di utilizzo di un materiale di largo consumo;
- 15gg lavorativi, dalla data di richiesta della Contraente inviata tramite e-mail o PEC, nei casi in cui sia necessario il reperimento di un componente sul mercato per eseguire il ripristino.

5.3.MANUTENZIONE STRAORDINARIA

I lavori di manutenzione straordinaria comprendono gli interventi richiesti dalla Società per apportare migliorie e/o modifiche agli impianti esistenti.

Le attività, il cui specifico dettaglio sarà definito durante il periodo contrattuale, verranno effettuate secondo le effettive necessità, su esplicita richiesta del RUP.

L'affidamento delle singole attività avverrà unicamente tramite l'emissione di "Ordinativi" concordati e sottoscritti con la Contraente. In tali "Ordinativi" saranno indicate le attività, il sito di intervento ed il tempo utile assegnato per la loro ultimazione.

Per la contabilizzazione delle percorrenze, manodopera e materiali vale quanto indicato per le attività di manutenzione correttiva.

Alla fine di ogni intervento dovrà essere redatto dall'Appaltatore un rapporto di lavoro sul quale dovrà essere riportata la data, l'ubicazione dell'impianto, il tipo di intervento, gli eventuali componenti sostituiti, l'articolo di elenco prezzi, le ore di lavoro effettive, i chilometri percorsi e la documentazione fotografica

DELIVERABLES

È in carico alla Contraente la conclusione a regola d'arte delle attività assegnate entro i termini temporale prestabiliti, ovvero:

- Entro tre giorni dalla data di emissione dell'ordine, la Contraente dovrà consegnare al RUP un cronoprogramma dell'intervento per la durata complessiva massima a quanto indicato nell'ordinativo. Anche in questo caso potrà essere concessa una proroga di cinque giorni oltre i quali scatteranno le penali previste nel Contratto. L'Appaltatore non potrà rifiutarsi di dare esecuzione alle disposizioni indicate negli Ordinativi sia che riguardino modi e tempi di esecuzione dei lavori stessi, sia che riguardino il rifiuto o la sostituzione dei materiali, salva la facoltà di proprie osservazioni in base alle vigenti norme di legge.

REGOLA D'ARTE

Si specifica che tutte le attività previste dal presente capitolato dovranno essere eseguite a perfetta regola d'arte e comunque secondo quanto stabilito dalla documentazione contrattuale e secondo le disposizioni di legge. Qualora risulti che le opere e le forniture non siano effettuate secondo quanto previsto, il RUP comunicherà alla Contraente i provvedimenti atti all'eliminazione delle irregolarità e l'applicazione delle eventuali penali (vd. Parte 7) fatto salvo e riservato il riconoscimento alla Committente dei danni eventuali. Nessuna aggiunta o variazione sarà ammessa o riconosciuta se non espressamente richiesta dal RUP.

A giudizio insindacabile del RUP, per particolari motivi di Sicurezza o per qualunque altra condizione che possa precludere la normale funzionalità degli impianti, è riservata la facoltà di richiedere un intervento immediato dell'Appaltatore. Se ciò risulterà impossibile, la Stazione Appaltante potrà avvalersi di altro personale senza che l'Appaltatore possa sollevare eccezioni.

5.4. UPGRADE ELETTROSERRATURE CEP

Il servizio oggetto del seguente capitolo consiste nella sostituzione delle attuali serrature manuali di apertura/chiusura delle Cabine montate su piste di tipologia U con delle elettro-serrature motorizzate.

Il sistema è composto da:

- Elettroserratura i cui dettagli di fornitura (modello, marca, montaggio, ecc) sono riportati all'interno dell'Allegato 9;
- Centralina Elettronica;
- Trasformatore.

Viene esclusa dalla presente attività l'allacciamento elettrico delle apparecchiature installate.

L'attività riguarderà l'intero parco CEP di piste U della Committente riportato all'interno dell'Allegato 1.

DELIVERABLES

È in carico alla Contraente la conclusione a regola d'arte delle attività assegnate entro i termini temporale prestabiliti, ovvero:

- Entro cinque giorni dalla data di emissione dell'ordine, la Contraente dovrà consegnare al RUP ed al DEC un cronoprogramma dettagliato dell'intervento all'interno del quale siano evidenziati i tempi di fornitura del materiale. Anche in questo caso potrà essere concessa una proroga di quindici giorni nell'ultimazione delle attività oltre i quali scatteranno le penali previste nel Contratto. L'Appaltatore non potrà rifiutarsi di dare esecuzione alle disposizioni indicate negli Ordinativi sia che riguardino modi e tempi di esecuzione dei lavori stessi, sia che riguardino il rifiuto o la sostituzione dei materiali, salva la facoltà di proprie osservazioni in base alle vigenti norme di legge

Le attività dovranno essere eseguite a perfetta regola d'arte e comunque secondo quanto stabilito dalla documentazione contrattuale e secondo le disposizioni di legge. Qualora risulti che le opere e le forniture non siano effettuate secondo quanto previsto, il RUP comunicherà alla Contraente i provvedimenti atti all'eliminazione delle irregolarità fatto salvo e riservato il riconoscimento alla Committente dei danni eventuali. Nessuna aggiunta o variazione sarà ammessa o riconosciuta se non espressamente richiesta dal RUP.

A giudizio insindacabile del RUP, per particolari motivi di Sicurezza o per qualunque altra condizione che possa precludere la normale funzionalità degli impianti, è riservata la facoltà di richiedere un intervento immediato dell'Appaltatore. Se ciò risulterà impossibile, la Stazione Appaltante potrà avvalersi di altro personale senza che l'Appaltatore possa sollevare eccezioni.

Per la contabilizzazione delle percorrenze, manodopera e materiali vale quanto indicato in fase di gara ed indicato all'interno dello schema di offerta per l'attività specifica

Alla fine di ogni intervento dovrà essere redatto dall'Appaltatore un rapporto di lavoro sul quale dovrà essere riportata la data, l'ubicazione dell'impianto, il tipo di intervento, gli eventuali componenti sostituiti, l'articolo di elenco prezzi, le ore di lavoro effettive, i chilometri percorsi e la documentazione fotografica.

Gli oneri per percorrenze sono riconosciuti conteggiati a partire da un luogo sito in una pertinenza autostradale; tale luogo è stabilito nella sede della Direzione di Tronco di Bologna (Via Magnanelli 5, Casalecchio di Reno) come da Allegato 7.

Nel caso di più attività su CEP in una giornata, gli oneri di percorrenza saranno conteggiati una sola volta a partire dal sito più lontano legato all'attività.

Tali oneri sono soggetti al ribasso di gara come tutto l'elenco prezzi

6. PARTE VI – GESTIONE RIFIUTI

Nell'ambito dell'esecuzione delle attività oggetto del presente Contratto alla Contraente è riconosciuta piena autonomia nella gestione dei rifiuti, sostanze e materiali derivanti dallo svolgimento dell'attività stessa.

La Contraente sarà responsabile della corretta applicazione della parte IV del D.lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii nonché del rispetto delle prescrizioni degli Enti competenti e/o degli organi di controllo, gravandosi degli oneri anche economici che ne derivano, fornendo agli organi competenti prospetti e resoconti che soddisfino sia le condizioni previste dalla Legge, sia le prescrizioni degli Enti competenti e/o degli organi di controllo, dandone conto a semplice richiesta al "RTC".

Tutti i rifiuti, le sostanze ed i materiali in genere derivanti dalle attività svolte dalla Contraente e di cui la stessa intende o deve disfarsi, dovranno essere gestiti come tali, secondo le disposizioni normative del D.lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii, e della normativa locale, e conferiti a soggetti terzi autorizzati affinché siano smaltiti o recuperati. Tali attività dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente a cura e spese della Contraente; ivi compresi gli oneri – sia di natura economica che amministrativa - di trasporto a qualunque distanza e quelli di discarica o recupero.

La Contraente, in relazione ed in conseguenza dell'attività svolta ed oggetto del presente Contratto, si qualificherà e sarà dunque considerata a tutti gli effetti quale "Produttore di rifiuti", provvedendo la stessa ad adempiere a tutti gli oneri connessi a tale qualifica.

A tale riguardo la Contraente dichiara di possedere i titoli abilitativi ed i mezzi necessari previsti per lo svolgimento delle attività connesse alla prestazione dei servizi dedotti nel presente Contratto.

La Contraente sotto la propria responsabilità provvederà a sua cura e spese a mettere in atto quanto necessario per la corretta applicazione della parte IV del D.lgs n. 152/2006 e ss.mm.ii., fra cui a titolo esemplificativo ma non esaustivo tutte le attività tecniche, le analisi chimiche e fisiche, i campionamenti e le caratterizzazioni, la classificazione e l'individuazione dell'esatto codice CER del rifiuto e delle eventuali caratteristiche di pericolosità dei rifiuti (Regolamento 1357/2014/Ue).

Tutti gli oneri economici e amministrativi previsti o imprevisi che derivino dalla corretta gestione dei rifiuti, così come quegli oneri che possano derivare da prescrizioni ulteriori e/o diverse da parte delle autorità competenti saranno sempre a carico della Contraente.

In casi di totale o parziale inosservanza della normativa, la Contraente dovrà immediatamente assumere ogni iniziativa per ristabilire la corretta osservanza della legge e nel caso che sia stato provocato un danno ambientale o vi sia la sola minaccia imminente di danno ambientale, agire immediatamente con atti urgenti per le operazioni di prevenzione e di messa in sicurezza e procedere, previa comunicazione agli Enti competenti ed al "RCT", al compimento delle operazioni per eliminare la fonte di inquinamento ed il danno provocato facendosi carico delle relative procedure previste dalla legge, dei relativi oneri nonché del risarcimento dei danni a chiunque spetti per

legge. Non saranno ammessi ritardi, per qualsivoglia motivo, nell'esecuzione dei servizi affidati e delle relative procedure operative ed amministrativa per ragioni attinenti ai rifiuti o al loro smaltimento o recupero.

In caso di avvenuta violazione da parte della Contraente agli obblighi di legge sopra descritti, la Committente si riserva la facoltà di risolvere il presente Contratto, fatto salvo il risarcimento di eventuali danni.

7. PARTE VII – PENALI

I termini di ultimazione attività previsti nei singoli "Ordini di Lavoro" sono da considerarsi essenziali.

Pertanto, le penali saranno applicate per le seguenti inadempienze:

1. **Materiali di fornitura della Contraente:** per il ritardo di presentazione del preventivo sarà applicata una penale per ogni giorno di ritardo pari al 1‰ dell'importo totale del contratto;
2. **Manutenzione ordinaria preventiva:**
 - per il mancato rispetto del termine di consegna degli ordini di lavoro sarà operata una penale per ogni giorno di ritardo pari all'1‰ dell'importo totale del contratto;
 - per il mancato invio del rapporto fotografico in formato elettronico, atto a documentarne la corretta esecuzione delle manutenzioni sarà operata una penale per ogni giorno di ritardo pari all'1‰ dell'importo totale del contratto;
3. **Manutenzione Correttiva:**
 - per il mancato invio dei report giornalieri, da inviare al RUP della Committente, nei quali vengono rendicontate le attività eseguite, sarà applicata una penale giornaliera pari all'0,6‰ dell'importo totale del contratto;
 - per il mancato rispetto dei tempi di intervento sarà operata una penale per ogni giorno di ritardo pari all'1‰ dell'importo totale del contratto;
4. **Manutenzione Straordinaria:**
 - per il mancato invio del cronoprogramma dell'intervento sarà applicata una penale per ogni giorno di ritardo pari all'1‰ dell'importo totale del contratto;
 - per il mancato rispetto dei tempi di intervento sarà applicata una penale per ogni giorno di ritardo pari all'1‰ dell'importo totale del contratto.
5. **Mancata esecuzione a regola d'arte**
 - per la mancata esecuzione a regola d'arte delle attività contrattuali, secondo quanto stabilito dal presente capitolato, sarà applicata una penale pari al 20% dell'ordinativo.
6. **Perdita requisiti formazione personale:**
 - risulta essenziale il mantenimento nel tempo dei requisiti di formazione del personale dichiarati in fase di offerta, in particolare il mantenimento dei requisiti minimi che costituiscono prerogative essenziali. Stabiliti i termini temporali di 1 mese e di 3 mesi per il ripristino dei requisiti richiesti si applicheranno le seguenti penali in caso di inadempienza:

- per il ritardo di ripristino del requisito dalla data di comunicazione da parte della Committente, sarà applicata una penale per ogni giorno di ritardo pari al 1‰ dell'importo totale del contratto

Le penali di cui sopra sono cumulabili fra loro ed è fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

La Stazione Appaltante applicherà le penali fino ad un massimo del 10% dell'importo totale del presente contratto, salvo che il ritardo dipenda da comprovate cause di forza maggiore o da fatti non imputabili alla condotta dell'Appaltatore.

Qualora la somma delle penali fosse tale da superare questo valore massimo sarà facoltà della Stazione Appaltante risolvere il Contratto.

L'Appaltatore prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non precluderà il diritto della Stazione Appaltante a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Resta espressamente convenuto che gli importi derivanti dall'applicazione delle penali, come sopra determinati, potranno essere compensati da parte della Stazione Appaltante con quanto dovuto all'Appaltatore a qualsiasi titolo.

Qualora l'eventuale credito dell'Appaltatore non fosse sufficiente a compensare l'importo dovuto a fronte delle penali, la Stazione Appaltante potrà avvalersi della garanzia fidejussoria per l'importo residuo.

Nel caso di violazioni delle normative in materia di sicurezza di cui D. Lgs. n. 81/2008 segnalate dal RUP l'Appaltatore dovrà attuare correttamente le prescrizioni in materia di sicurezza di cui all'articolo "SICUREZZA SUL LAVORO" entro un giorno lavorativo a partire dalla segnalazione. Superato il termine anzidetto e qualora l'Appaltatore non avesse assolto quanto prescritto dal Responsabile Tecnico, la Stazione Appaltante si riserva di applicare una penale giornaliera pari allo 0,1% dell'importo contrattuale per ogni giorno di ulteriore ritardo

8. PARTE VIII– TEMPI E TIPOLOGIA DI AFFIDAMENTO

Per il servizio richiesto viene scelta una procedura negoziata previo avviso di indagine di mercato. Il bando verrà pubblicato sul portale della Stazione Appaltante.

La procedura verrà assegnata mediante il criterio del prezzo più basso.

La durata del Contratto è definita pari a 36 (trentasei) mesi.

9. PARTE IX – IMPORTO A BASE DI GARA

La stima dell'importo contrattuale è basata su documentazione riportata all'interno dell'Allegato 4, ovvero:

- Elenco Prezzi ASPI,
- Prezziario Emilia-Romagna per il conteggio della manodopera,
- Stima Correttiva e Straordinaria su attività consuntivate dalla Committente nei precedenti anni inerenti ai medesimi apparati,
- Stima e prezzi per Elettroserrature con Contratti formalizzati da altri Tronchi della Committente,

L'importo contrattuale a base di gara è stabilito pari 158.139,64 € ripartito come di seguente:

- **155.000 € per il servizio richiesto:**
- **3.139,64 € di oneri di sicurezza non soggetti a ribasso**

Il Contratto è basato su unico lotto.

Per la valutazione delle offerte verranno valutati seguenti parametri:

- Percentuale di ribasso sul prezzo ASPI allegato alla documentazione di gara

Qualora durante l'appalto venissero richieste forniture o prestazioni fuori dal perimetro dell'EP allegato, verrà richiesta all'Appaltatore una quotazione per le singole forniture e/o prestazioni richieste